



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 г.

№ 1437

с. Чалтырь

**Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления из бюджета
Мясниковского района субсидий на иные цели
муниципальным автономным учреждениям
Мясниковского района, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет
Администрация Мясниковского района**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Мясниковского района субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям Мясниковского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Мясниковского района, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021г. и подлежит обнародованию в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Хатламаджиян В.Х.

И.о. главы Администрации
Мясниковского района

Г.Б. Горелик

Приложение
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 30.12.2020 № 1437

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
БЮДЖЕТА МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ
ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ
МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Мясниковского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным автономным учреждениям Мясниковского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Мясниковского района соответственно - субсидия, учреждения, Администрация).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Мясниковского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Расходы на организацию предоставления областных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках реализации подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Мясниковском районе, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Мясниковского района «Информационное общество», утвержденной постановлением Администрации Мясниковского района от 04.12.2018 № 1383.

Размер субсидии определяется затратным методом.

Результатом предоставления субсидии является количество оказанных услуг.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.2. Расходы на реализацию принципа экстерриториальности при

предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках реализации подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Мясниковском районе, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Мясниковского района «Информационное общество», утвержденной постановлением Администрации Мясниковского района от 04.12.2018 № 1383.

Размер субсидии определяется затратным методом.

Результатом предоставления субсидии является

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.3. Расходы по контролю соблюдения требований законодательства к защите информации при ее обработке в информационной системе МАУ «МФЦ Мясниковского района» в рамках подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в Мясниковском районе, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Мясниковского района «Информационное общество».

Размер субсидии определяется исходя из потребности в указанных расходах, рассчитанной в целях контроля соблюдения требований законодательства к защите информации при ее обработке в информационной системе, с применением метода сопоставления рыночных цен.

Результатом предоставления субсидии является аттестат соответствия информационной системы, требованиям безопасности информации.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.4. Положения пункта 1.3 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен Решением о бюджете Мясниковского района, постановлениями Администрации Мясниковского района.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета Мясниковского района за счет средств резервного фонда Администрации Мясниковского района расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим постановлением Администрации Мясниковского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости

предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3, раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

справку (акт сверки) из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Администрации Мясниковского района (далее - соглашение), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мясниковского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем учреждения.

В случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Мясниковского района справки, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, не представляются.

2.2. Учреждение по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет Мясниковского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности

по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Мясниковского района.

2.3. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации Мясниковского района (далее - соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на лицевой счет, открытый учреждению в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля

за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии и достижения значений результатов субсидии осуществляется Администрацией Мясниковского района, являющейся органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий и недостижения значений результатов, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией Мясниковского района, являющейся органом внутреннего муниципального финансового контроля, Администрация Мясниковского района расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Мясниковского района на основании:

требования Администрации - в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания Администрации Мясниковского района, являющейся органом внутреннего муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, неиспользованных остатков средств субсидий (далее - остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата), учреждение не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, направляет в Администрацию информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Администрация в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при

предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет Мясниковского района не позднее 15 марта текущего года.

Управляющий делами
Администрации района

А. П. Кравченко

Приложение N 1
к Порядку
определения объема и условий
предоставления из бюджета Мясниковского района
субсидий на иные цели муниципальным
автономным учреждениям Мясниковского района,
в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет Администрация

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
на "___" _____ 202_ г.

Наименование Учреждения:

Наименование Учредителя:

Единица измерения: рубли (с точностью до второго знака после запятой).

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного период		
наименование	код		всего	из них разрешенных к использованию	всего, в том числе	из бюджета Мясниковского района	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Мясниковского	всего	в том числе	
												требуется в направлении и на те же цели

									района			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Мясниковского района
субсидий на иные цели муниципальным автономным
учреждениям Мясниковского района, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет Администрация

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии

на " __ " _____ 20__ г.

		КОДЫ	
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	Администрация Мясниковского района	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта		по БК	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность: годовая			
Единица измерения: рубль		по ОКЕИ	383

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии:

Наименование показателя	Код бюджетной классификации бюджета Мясниковского района	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащая перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" ___ " _____ 20__ г.